

利用申込書の【物品販売】の欄に、「2なし」及び「3未定」で申請された後、物品販売等を実施される場合は、こちらの【物品展示(販売)申請書】をご提出ください。

物品展示(販売)申請書

令和 年 月 日 申込
令和 年 月 日 承認

島根県民会館 館長 様

申請者 住所 〒

氏名 (又は団体)

下記により島根県民会館において、物品展示(販売)を実施したく、申請をいたします。

記

| | |
|-----------------------|--|
| 催 物 名 称 | |
| 日 時 | 令和 年 月 日 時 分 から 令和 年 月 日 時 分 まで |
| 出 品 場 所 (該当に○印を記入) | 2階大ホールロビー ・ 1階共用ロビー ・ 1階中ホールロビー その他 () |
| 当 日 の 会場責任者 | 氏 名 連絡先 (TEL) : |
| 品 名 (数量等) | |
| 備考 | |

申請者は、下記に記載してある物品展示(販売)に関わる注意事項を必ず確認してください。

1. 展示に当たっては、係員の指示にしたがってください。
2. 設備器具 (机・イス・パネル等) は、所定の場所に必ず返却してください。
3. 非常口や点字ブロック・バリアフリー入場口付近に物品展示や設備器具等は置かないでください。
4. 許可範囲 (使用エリア) を超えて展示したり、あるいは係員の指示に従わない場合は、当該行為を禁止する場合があります。
5. 不明の点その他については、会館職員にお尋ねください。

注意事項を遵守します。 ※ 遵守する場合には、チェック「✓」をしてください。

| | | | | | |
|-------------|-----|--------|------|-----|-----|
| 伺い 令和 年 月 日 | 館 長 | 施設利用課長 | 課長代理 | 課 員 | 取扱者 |
| 決裁 令和 年 月 日 | | | | | |